

GUIDA – PREPARAZIONE SCRUTINI FINALI

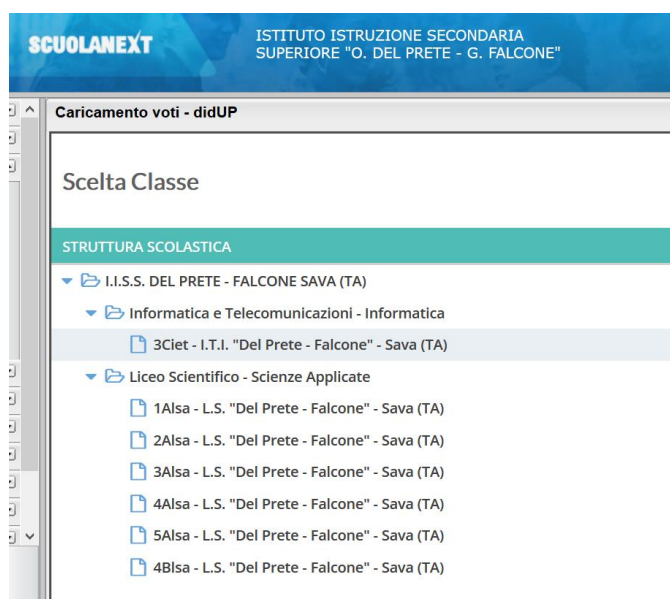
ARGO DIDUP

COMUNICAZIONE PROPOSTE DI VOTO DEI DOCENTI

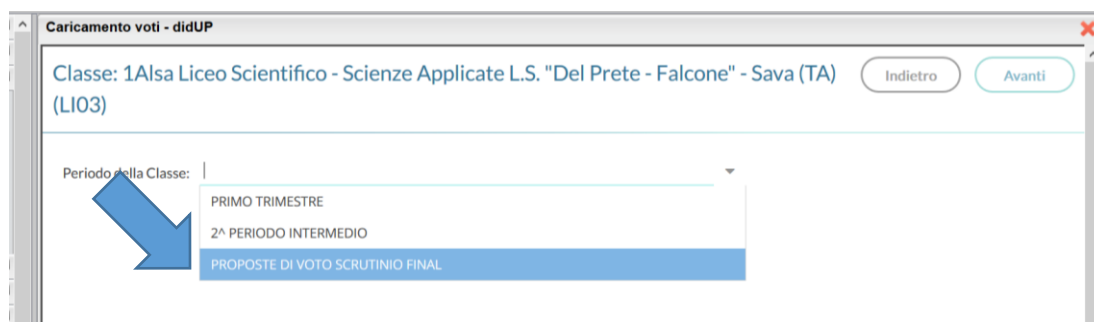
1. Da Argo DidUp utilizzare le funzione scrutini



2. Dalla schermata successiva scegliere la classe in cui inserire le proposte di voto per lo scrutinio:



3. Dopo aver selezionato la classe scegliere la voce "PROPOSTE DI VOTO SCRUTINIO FINAL":



4. Tenendo selezionato la voce “Voti e Assenze”

Voti e Assenze Solo Voti

5. Premere sul pulsante

Avanti

Il sistema a questo punto presenterà la situazione dei voti comunicati al coordinatore di classe (se la lista sarà vuota i voti non sono stati ancora comunicati – freccia “blu”).

Caricamento voti - didUP

Classe: 1AIsa Liceo Scientifico - Scienze Applicate L.S. "Del Prete - Falcone" - Sava (TA) (LI03)

Periodo: PROPOSTE DI VOTO SCRUTINIO FINAL

Escludi Ritirati Evidenzia voti Insuff. Tabellone

ALUNNO	DATA NASCITA	INFORMATICA	
		V	ASS.
ALFIERI FEDERICA	15/07/2004		
BUCCOLIERO ANDREA	29/03/2004		
BUCCOLIERO SARA	16/10/2004		
CAVALLO SAVERIO	28/12/2004		
COSMA ALICE	10/09/2004		
D'UGGENTO MANUEL	03/05/2003		
DESANTIS ANDREA	18/03/2003		

6. Premere sulla denominazione della materia (freccia rossa)

7. Si aprirà l'interfaccia con l'elenco degli alunni voto (modificabile) e assenze

8. Dal pulsante “Azioni” (freccia verde) scegliere la voce “**Importa Voti dal Registro Elettronico**”

9. Apparirà la finestra di selezioni valutazioni e periodi di riferimento:

Caricamento voti - didUP

Materia: Informatica

Classe: 1AIsa Liceo Scientifico - Scienze Applicate L.S. "Del Prete - Falcone" - Sava (TA) (LI03) - Periodo: PROPOSTE DI VOTO SCRUTINIO FINAL

Periodo dal: 13/09/2018 al: 08/06/2019

Utilizza Voti Registro del Professore

Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA			
	VALUTAZIONI ORALI	VALUTAZIONI SCRITTE	VALUTAZIONI PRATICHE
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SELEZIONARE LE MATERIE NON SCRUTINABILI DA CONSIDERARE NEL CALCOLO DELLA MEDIA

Sostegno

Conteggia ore assenze anche per le materie non scrutinate

Importa le assenze

Importa i voti

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc.)

Viene evidenziato il periodo di riferimento – freccia gialla, identificare le impostazioni per il calcolo della media – freccia rossa, e premere sul pulsante “Importa” – freccia verde.

NB Per gli insegnanti di religione spuntare la voce per l’inserimento delle valutazioni con codice carattere – freccia blu.

A questo punto i voti verranno calcolati (effettuata la media) e inseriti nel seguente modo:

ALUNNO	DATA NASCI...	ORALE	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
ALFIERI FEDERICA	15/07/2004	(7.53) 8	3	
BUCCOLIERO ANDREA	29/03/2004	(7.57) 8	5	
BUCCOLIERO SARA	16/10/2004	(7.78) 8	3	
CAVALLO SAVERIO	28/12/2004	(6.19) 6	2	
COSMA ALICE	10/09/2004	(6.33) 6	6	

Il docente avrà l’indicazione della valutazione media effettiva, es. (7.53), e quella arrotondata dal sistema con il totale assenze rilevate dal registro elettronico del docente. Il docente avrà la possibilità di modificare la valutazione.

10. Una volta definita la valutazione occorrerà inserire il **giudizio sintetico** premendo sul pulsante identificato da una lente 🔍 - freccia blu.
11. Inserire il giudizio sintetico precaricato nel sistema fornito dalla finestra che si aprirà:

ORDINE	GIUDIZIO	Seleziona
5	L'alunno/a si presenta con superficiali conoscenze che applica con difficoltà; esegue semplici compiti, ma commette qualche errore nell'applic...	Seleziona
6	L'alunno/a si presenta con esaurienti conoscenze che applica nell'esecuzione di semplici compiti in contesti noti. Sa cogliere e stabilire relazio...	Seleziona
7	L'alunno/a si presenta con conoscenze complete e approfondite. Esegue compiti di una certa complessità applicando con coerenza le giuste pr...	Seleziona
8	L'alunno/a si presenta con conoscenze complete e approfondite. Esegue compiti anche complessi applicando con coerenza l...	Seleziona
9	L'alunno/a si presenta con conoscenze complete, approfondite e ampliate. Esegue compiti complessi e sa applicare contenuti e procedure anc...	Seleziona
10	L'alunno/a si presenta con conoscenze complete, approfondite, ampliate e personalizzate. Esegue compiti complessi e sa applicare con la mas...	Seleziona

Identificata la valutazione inserita per l’alunno (la griglia varia dal 2 al 10), selezionare il giudizio corrispondente e premere il pulsante “Seleziona” – freccia gialla. Il giudizio verrà trasferito nella casella del giudizio relativo all’alunno. Ripetere l’assegnazione del giudizio per ogni alunno della classe.

:004				
:004	8		L'alunno/a si presenta con conoscenze complete e approfondite. Esegue compiti anche complessi applicando con coerenza le giuste procedure. Sa cogliere e stabilire relazioni effettuando analisi e sintesi complete e coerenti. I progressi curriculari sono stati rilevanti e ha mostrato impegno, interesse e partecipazione continui e attivi; globalmente, il suo metodo di studio si è rivelato organico e riflessivo.	
:004				

- Al termine premere sul pulsante “salva” – freccia rossa della foto dell’inserimento voti (quella prima della precedente) – per salvare le sue proposte di voto e comunicarle al coordinatore di classe.

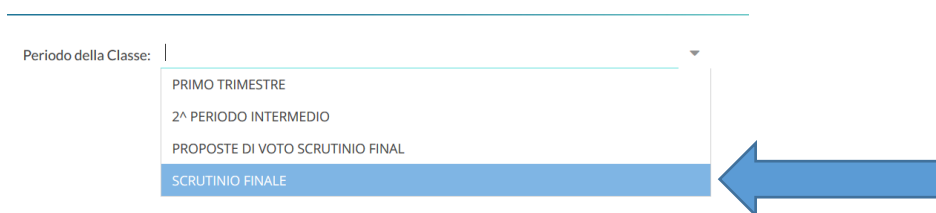
ATTIVITA' DEL COORDINATORE DI CLASSE

Al termine della comunicazione delle proposte di voto da parte di tutti i docenti, il coordinatore durante lo scrutinio dovrà preparare il tabellone per la discussione con il consiglio.

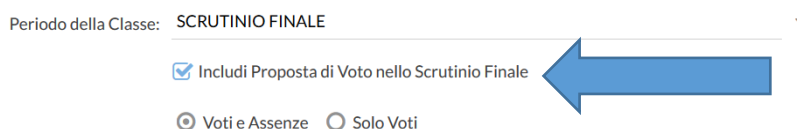
- Il coordinatore, quindi, accederà sempre alla stessa funzione di scrutinio:



- Selezionare la classe per la gestione delle valutazioni per lo scrutinio
- Selezionare la voce “SCRUTINIO FINALE” che sarà abilitata prima dello scrutinio



- Selezionare la voce “INCLUDI PROPOSTE DI VOTO



Lasciare la voce “Voti e Assenze” selezionata.

Premere sul pulsante “AVANTI”

5. Apparirà la visione globale della valutazione per il coordinatore.
6. Dal pulsante “Azioni” – freccia rossa – selezionare la voce “IMPORTA I VOTI DALLA PROPOSTA DI VOTO” – freccia gialla

Con questa funzionalità verranno riversati i voti della proposta di voto nella colonna centrale di ogni materia (identificata da “V”).

Durante lo scrutinio i voti potranno essere modificati dal coordinatore senza intaccare la proposta di voto che rimarrà non modificabile.

7. Come ultima funzione prima di procedere allo scrutinio inserire la media dello scrutinio premendo il pulsante “Inserisce automaticamente la Media” – freccia verde.

Registrazione giudizi

Al termine delle attività dello scrutinio il coordinatore, resi definitivi i voti, registrerà i giudizi degli alunni utilizzando la funzionalità presente nel registro ARGO DIDUP.

1. Avvio della funzionalità:

2. Selezionare la classe e premere sul pulsante conferma

Caricamento Giudizi Anno Scolastico: 2019/2020

STRUTTURA SCOLASTICA

- I.I.S.S. DEL PRETE - FALCONE SAVA (TA)
 - Informatica e Telecomunicazioni - Informatica
 - 3Blet - I.T.I. "Del Prete - Falcone" - Sava (TA)
 - 4Clet - I.T.I. "Del Prete - Falcone" - Sava (TA)
 - Liceo Scientifico - Scienze Applicate
 - 4Alsa - L.S. "Del Prete - Falcone" - Sava (TA)**
 - 5Alsa - L.S. "Del Prete - Falcone" - Sava (TA)
 - 5Blsa - L.S. "Del Prete - Falcone" - Sava (TA)

3. Dalla finestra successiva selezionare le voci "Valutazione periodica" in *Riquadro* e "Giudizio complessivo 1" in *Periodo*, successivamente premere conferma

4Alsa Liceo Scientifico - Scienze Applicate L.S. "Del Prete - Falcone" - Sava (TA) (LI03) Indietro

STRUTTURA QUADRI E PERIODI

- VP - Valutazione Periodica
 - GC1 - Giudizio complessivo 1**

4. Apparirà la finestra di caricamento giudizi degli alunni

STRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "O. DEL PRETE - G. FALCONE" COSIMO.BUCCOLIERI.SG28158

Classe: 5Alsa Liceo Scientifico - Scienze Applicate L.S. "Del Prete - Falcone" - Sava (TA) (LI03) Blocca giudizi Indietro

Riquadro: DIP - Ammissione esami di stato
Periodo: SF1 - Scrutinio finale

ALUNNO	1 - GIUDIZIO SINTETICO
1 - BUCCOLIERO ARIANNA	
2 - CAVEDINI LORENZO	
3 - DE MARCO SERENA	
4 - DI GIULIO MATTIA	
5 - GIANGRANDE SALVATORE	
6 - GRECO ANTONIO	
7 - LACAITA MARCELLO	
8 - MASSAFRA GABRIELE	
9 - MATARRELLI ELISABETTA ANNA MARI	
10 - MELLE FRANCESCO PIO	
11 - MOSCOGIURI ANDREA	
12 - NARDELLI LUIGI	
13 - PERRONE FRANCESCO <i>Interr. di freq. 18-02-20</i>	
14 - PEZZAROSSA ALICE	

5. Selezionare un alunno alla volta e premere sul nome dell'alunno- freccia verde

6. Si aprirà la schermata per l'inserimento del giudizio per l'alunno selezionato:

Alunno: DE MARCO SERENA
Classe: 5Alsa Liceo Scientifico - Scienze Applicate L.S. "Del Prete - Falcone" - Sava (TA) (LI03)
Riquadro: DIP - Ammissione esami di stato - Periodo: SF1 - Scrutinio finale

Quadro: 1 - Giudizio sintetico

INDICATORE	PREFISSO	FRASE	SUFFISSO
1 - CONOSCENZE	Il candidato si presenta con	1 - complete, approfondite, ampie e personalizzate	conoscenze.
2 - COMPETENZE		Scegli dalla lista	
3 - CAPACITA'		Scegli dalla lista	
4 - SITUAZIONE DI PARTENZA	La situazione di partenza e'	1 - solida	e
5 - PROGRESSI CURRICULARI	i progressi curriculari sono	1 - brillanti.	
6 - COMPORTAMENTO	Il suo comportamento è stato	1 - corretto e responsabile	
7 - IMPEGNO	e ha mostrato un impegno	2 - continuo.	
8 - INTERESSE	Ha manifestato un interesse	Scegli dalla lista	
9 - PARTECIPAZIONE	e una partecipazione	Scegli dalla lista	
10 - MODO DI STUDIO	globalmente, il suo metodo di st...	Scegli dalla lista	
11 - SUPERO DEL DEBITO	L'alunno/a	Scegli dalla lista	i debiti formativi.

Modifica manuale

Giudizio
Il candidato si presenta con complete, approfondite, ampie e personalizzate conoscenze. La situazione di partenza e' solida e i progressi curriculari sono brillanti. Il suo comportamento è stato corretto e responsabile e ha mostrato un impegno continuo.

7. Inserire manualmente il giudizio, copiandolo dal format ricevuto nel verbale, selezionando “modifica manuale” (freccia verde). Successivamente nello spazio indicato dalla freccia gialla incollare il format di giudizio.

L'elenco dei giudizi corrispondenti alle valutazioni verrà inviato tramite email ai coordinatori dalla dirigenza, agevolando il lavoro dovendo solamente riportarli (copia-incolla) in questa ultima parte.

8. Premere salva al termine – freccia blu inserire il successivo giudizio. Ripetere le stesse azioni per tutti gli altri alunni.