

GUIDA USO DELLE BACHECHE IN ARGO SCUOLANEXT

Le **Bacheche** di **Argo Sculanext** dell'area **Comunicazioni** sono unificate sotto un'unica Bacheca.

Il Dirigente può gestire tutti i messaggi delle bacheche della Scuola, dei Docenti e di Classe.

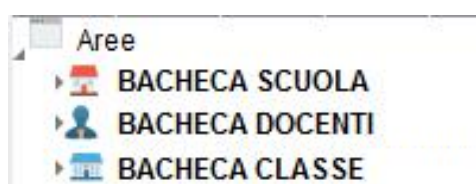
I docenti possono gestire la Bacheca della Scuola, delle proprie classi (sia area Docenti che area Alunni) e ovviamente quella dei Docenti.

Per accedervi:



Comunicazioni + (Bacheca)

Da questa funzione il dirigente gestisce tutte bacheche scolastiche (ad esclusione della bachecha pubblica che ha una gestione specifica).



Sulla vista a sinistra si possono selezionare rapidamente le bacheche specifiche:

- **Bacheca della Scuola:** riservata a tutti i possessori di password per l'accesso ad **Argo Sculanext**;
- **Bacheca Docenti:** riservata al personale Docente;
- **Bacheca di Classe:** riservata alle famiglie, agli alunni ed ai docenti che insegnano nelle specifiche classi.

ICONE E FUNZIONI COMUNI DISPONIBILI SU TUTTE LE BACHECHE









Attraverso le icone (Aggiungi, Modifica e Cancella Area) è possibile creare nuove aree informative.



Con le icone (Aggiungi, Modifica e Cancella Messaggio) l'utente può creare, modificare o cancellare i messaggi.

Nella schermata di dettaglio del messaggio, si specificherà l'oggetto e il testo del messaggio. Inoltre, si può mettere una URL di riferimento (pagina WEB di interesse comune) o un allegato ed, eventualmente, definire un **termine di validità**.

- l'icona  **Download file** consente di scaricare sul proprio pc il file selezionato;
- l'icona **Apri url**  consente di aprire il link eventualmente immesso nel messaggio selezionato;
- l'icona  **Sposta messaggio in altra area** sposta il messaggio in un'altra area di pertinenza della stessa bacheca;
- le icone  **Copia messaggio** e  **Incolla messaggio copiato** consentono di copiare rapidamente documenti da una sezione a un'altra (della stessa bacheca).
- l'icona  **Presenza visione messaggio** permette (una volta selezionato il messaggio) di registrarne la presenza visione

BACHECA SCUOLA

In questa bacheca, scrivono il Dirigente scolastico (e i suoi collaboratori) e il personale Docente.

Oggetto	Messaggio	Data	File	Uri	Mittente	Visibile	Presenza Visione
Orientamento informativo diretto ai genitori degli alunni delle quinte classi	I genitori degli alunni delle quinte classi sono invitati Martedì 24 Ottobre alle ore 17,30 all'incontro che si terrà nella biblioteca della sede di via Mazzini. L'iniziativa è inserita nelle attività promosse dall'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia nell'ambito del "Mese del Benessere Psicologico" e vuole essere un momento di informazione e sensibilizzazione per comprendere l'importanza dell'orientamento affinché lo studente, prossimo al diploma, possa intraprendere percorsi di studio e/o di lavoro in linea con i suoi interessi e le sue attitudini. Si confida nella massima partecipazione delle famiglie.	21/10/2017			Preside/Segreteria	<input checked="" type="checkbox"/>	Richiesta presa visione Genitori
visita guidata presso	Si comunica che lunedì 23/10/2017 alle ore 10,00 gli alunni delle classi 1ª, 2ª e 3ª Produzioni Tessili Sartoriali parteciperanno a una visita guidata presso l'azienda G.S.T. di						Richiesta presa

Possono accedere alla visione dei suoi contenuti, oltre agli utenti prima descritti, anche il Personale Ata e le famiglie (in possesso delle credenziali di accesso ad **Argo Sculanext**), sia dal portale famiglie, che dall'APP **Didup Famiglia** per smartphone (disponibile sugli store di Google e Apple).

Il Dirigente può inoltre richiedere la presa visione del messaggio ai genitori degli alunni.

Presenza Visione da parte dei Genitori

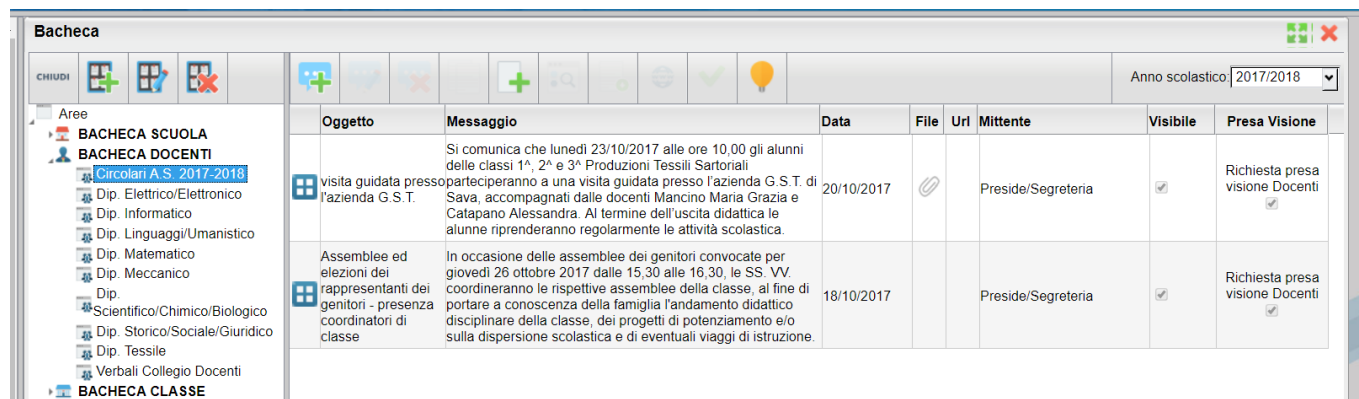
Tramite l'icona **Presenza visione messaggio** il genitore attiva la conferma dell'avvenuta lettura del messaggio.


Il Dirigente può controllare quali genitori hanno fornito la presenza visione al documento selezionato (partendo dal nominativo di un alunno).

Tramite l'icona **Download file** i genitori possono scaricare sul proprio pc il file selezionato (se nella colonna "File" è presente il simbolo);

BACHECA DOCENTI

Questa bacheca può essere aggiornata e consultata solo dai docenti accreditati, oltre che naturalmente dal Dirigente scolastico.






Oggetto	Messaggio	Data	File	Uri	Mittente	Visibile	Presa Visione
visita guidata presso azienda G.S.T.	Si comunica che lunedì 23/10/2017 alle ore 10,00 gli alunni delle classi 1 ^a , 2 ^a e 3 ^a Produzioni Tessili Sartoriali parteciperanno a una visita guidata presso l'azienda G.S.T. di Sava, accompagnati dalle docenti Mancino Maria Grazia e Catapano Alessandra. Al termine dell'uscita didattica le alunne riprenderanno regolarmente le attività scolastica.	20/10/2017			Preside/Segreteria	<input checked="" type="checkbox"/>	Richiesta presa visione Docenti <input checked="" type="checkbox"/>
Assemblee ed elezioni dei rappresentanti dei genitori - presenza coordinatori di classe	In occasione delle assemblee dei genitori convocate per giovedì 26 ottobre 2017 dalle 15,30 alle 16,30, le SS. VV. coordineranno le rispettive assemblee della classe, al fine di portare a conoscenza della famiglia l'andamento didattico disciplinare della classe, dei progetti di potenziamento e/o sulla dispersione scolastica e di eventuali viaggi di istruzione.	18/10/2017			Preside/Segreteria	<input checked="" type="checkbox"/>	Richiesta presa visione Docenti <input checked="" type="checkbox"/>

Richiesta della presa visione dei documenti

Il Dirigente, può decidere di richiedere la **conferma di presa visione** da parte dei docenti, del messaggio pubblicato

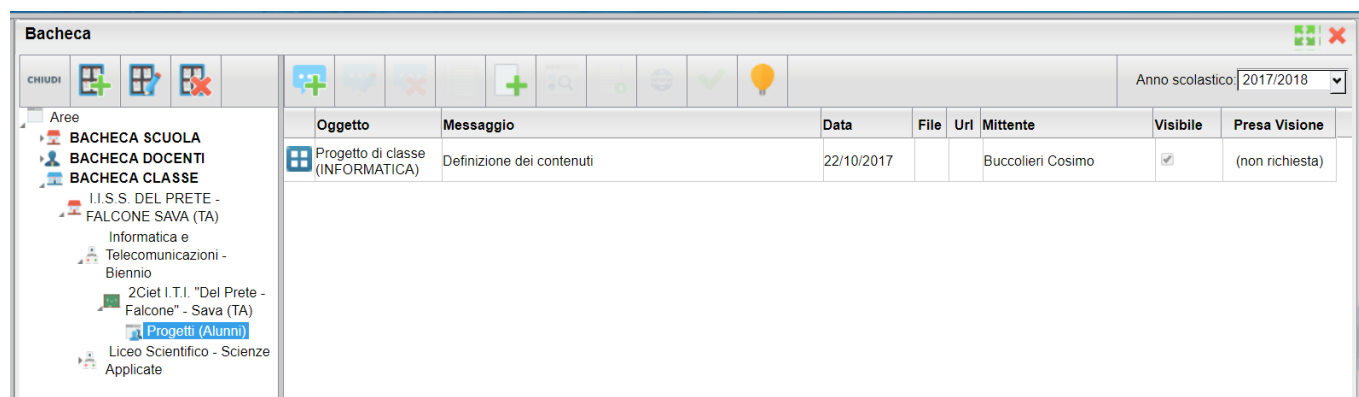
Elenco docenti che hanno/non hanno fornito la presa visione

Selezionando uno dei documenti (di cui si è richiesta la presa visione), l'icona  **Presa visione messaggio** attiva la conferma della presa visione.

Premendo l'icona  **Download file** possiamo scaricare sul proprio pc il file selezionato (se nella colonna "File" è presente il simbolo );

BACHECA CLASSE

Questa bacheca è consultabile dalle famiglie (tramite l'APP Didup Famiglie, oppure tramite il portale famiglie), e può essere aggiornata dai docenti nelle rispettive classi di insegnamento, oltre che naturalmente dal Dirigente scolastico.



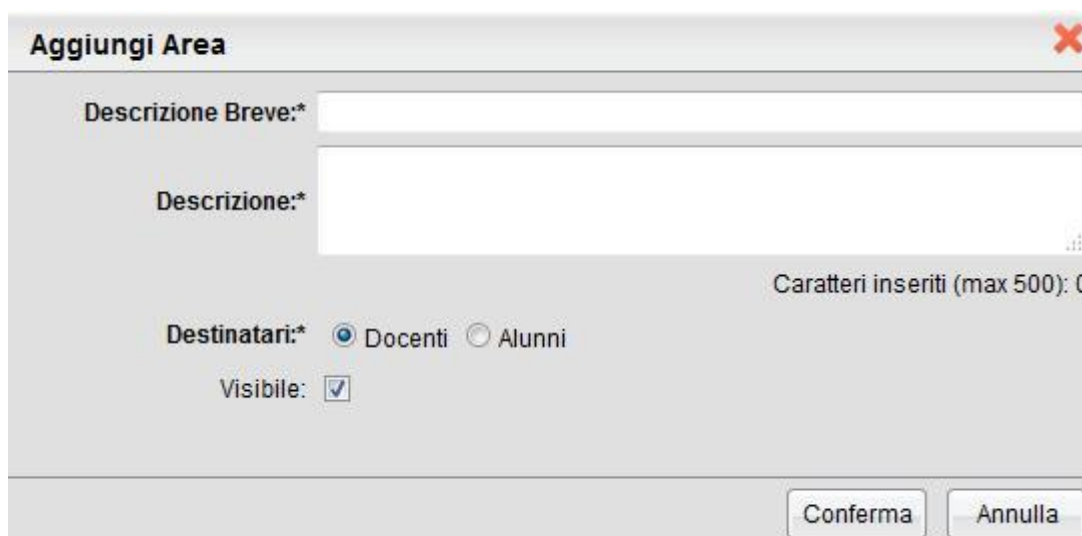
The screenshot shows the 'Bacheca' interface. On the left, there is a tree view of 'Aree' (Areas) including 'BACHECA SCUOLA', 'BACHECA DOCENTI', 'BACHECA CLASSE', and 'I.I.S.S. DEL PRETE - FALCONE SAVA (TA)'. The 'BACHECA CLASSE' area is selected. The main area displays a table of messages:

Oggetto	Messaggio	Data	File	Uri	Mittente	Visibile	Presa Visione
Progetto di classe (INFORMATICA)	Definizione dei contenuti	22/10/2017			Buccolieri Cosimo	<input checked="" type="checkbox"/>	(non richiesta)

Il Dirigente scolastico, o i singoli docenti, all'atto della creazione di nuove aree, dovranno indicare se destinare l'area al personale docente della classe, oppure ad alunni/genitori.

Questa distinzione è importante perché, di norma, i documenti destinati ai docenti non devono essere letti dai genitori/alunni, e viceversa.

Argo Scuoanext mostrerà le aree distinguendole tra (Docenti) e (Alunni) in base a come sono state create.



The 'Aggiungi Area' dialog box contains the following fields and options:

- Descrizione Breve:*** (Text input field)
- Descrizione:*** (Text area)
- Caratteri inseriti (max 500): 0** (Character count)
- Destinatari:*** (Radio buttons for Docenti and Alunni)
- Visibile:**
- Conferma** and **Annulla** buttons.

IMPORTANTE: le aree riservate ai docenti ed ai genitori sono viste da Argo Scuoanext come bacheche del tutto diverse (anche se appartengono alla stessa bacheca di classe), per cui non sarà possibile copiare e incollare documenti, tra di esse.

Un messaggio avviserà in caso di pubblicazione di documenti, con data antecedente a quella odierna.

Richiesta della presa visione dei documenti

Il Dirigente può decidere di richiedere la conferma di presa visione da parte dei docenti o dei genitori (in base all'area), del messaggio pubblicato.