

## Guida - Invio programmi svolti e relazioni finali

- 1- Aperto il registro ARGO DidUP, individuare nel menù di sinistra la voce “Didattica”,  
3 cliccare sulla voce “Programmazione scolastica”



- 2- Cliccare sul pulsante “Aggiungi”



- 3- Si aprirà l'interfaccia seguente

The screenshot shows the 'Destinatari' form in the ARGO DidUP system. The form has two tabs: 'Dettaglio' and 'Destinatari'. The 'Destinatari' tab is active. The form contains the following fields:

- Oggetto:
- Descrizione (max 4000 caratteri):
- Data Pubblicazione: 30/05/2020
- Programmazione dal:  al:
- Cartella: Scegli dalla lista
- File:

At the bottom right, there are buttons for 'Sfoggia...' and a close button (X).

- 4- A) Nella sezione “Dettaglio” scrivere “l’Oggetto” e una breve “Descrizione”.  
Utilizzare un modello univoco per l’inserimento:

Per il programma svolto:

**PROGRAMMA DI «MATERIA» CLASSE «NUM» «SEZIONE» «INDIRIZZO» – A.S. 2019/2020**

*Es. Programma di Informatica classe 4 A Liceo – A.S. 2019/2020*

Mentre per la relazione finale:

**RELAZIONE FINALE DI «MATERIA» CLASSE «NUM» «SEZIONE» «INDIRIZZO» – A.S. 2019/2020**

*Es. Relazione finale di Informatica classe 4 A Liceo – A.S. 2019/2020*

- B) Inserire le date di "Programmazione dal" 12/09/2019 "al" 06/06/2020".

- C) Procedere scegliendo la “Cartella” selezionando:

Per il caricamento programmi: “**PROGRAMMI SVOLTI**” (freccia verde)

Per il caricamento relazioni finali: “**RELAZIONI FINALI**” (freccia verde)

Infine cliccare sul pulsante “Sfoglia” (freccia rossa).

Indietro Salva

Dettaglio Destinatari

Oggetto:  
Programma di Informatica classe 4 A Liceo - A.S. 2019/2020

Descrizione (max 4000 caratteri):  
Programma di Informatica classe 4 A Liceo - A.S. 2019/2020

Data Pubblicazione: 30/05/2020

Programmazione dal: 12/09/2019 al: 06/06/2020

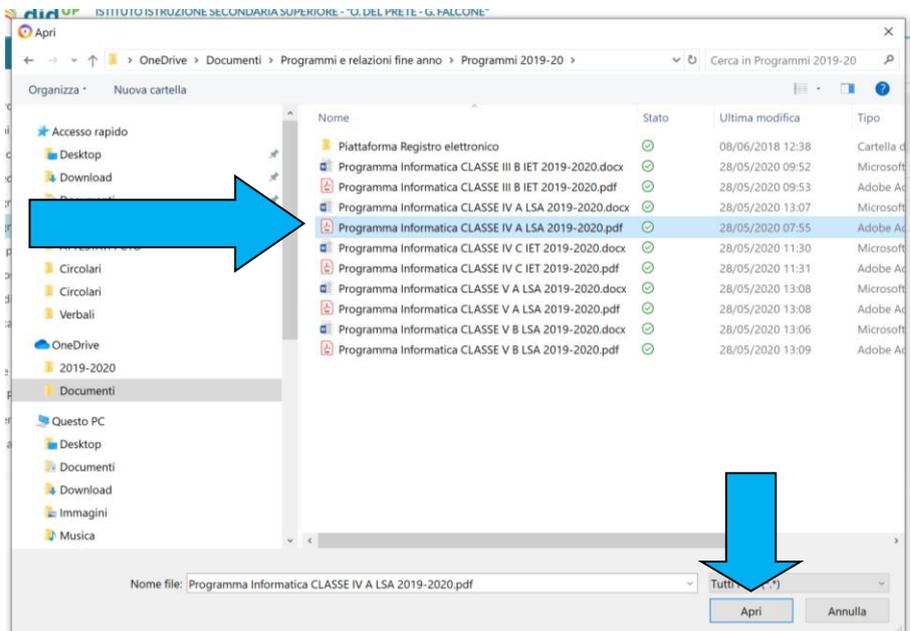
Cartella:  
Programmi svolti

File:  
Cartella:  
Relazioni finali

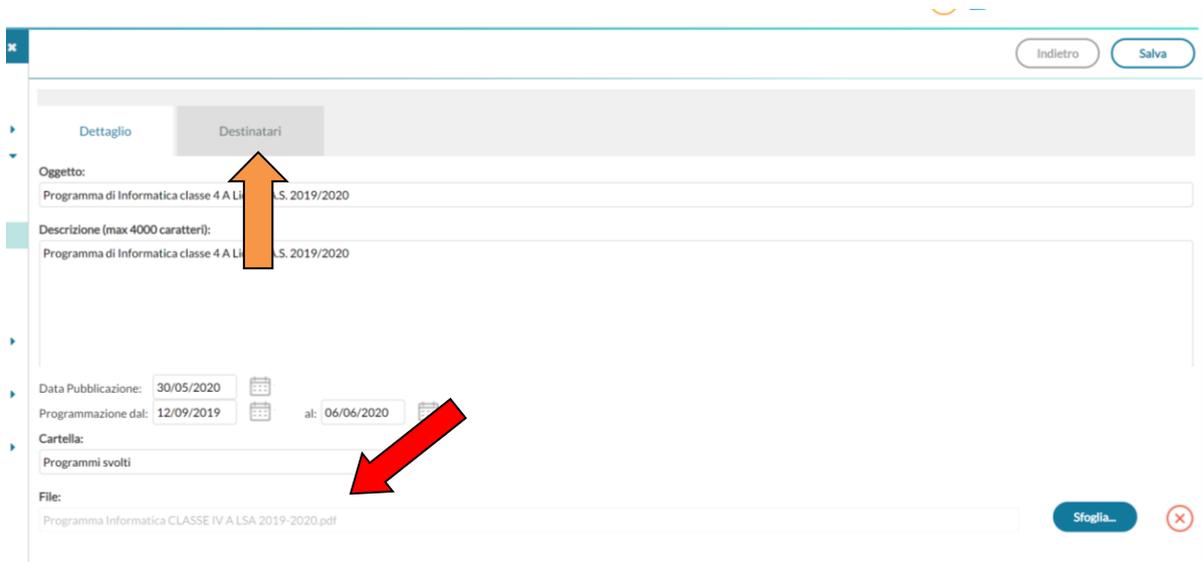
Sfoglia... X

- 5- Selezionare il file che volete inserire (Programma svolto o Relazione finale), quindi procedere cliccando su “Apri”

**NOTA: caricare i file in formato PDF**



- 6- Verificare l’inserimento del file (freccia rossa). Poi cliccare sulla scheda “Destinatari” (freccia arancio).



- 7- Aperto il form “Destinatari” spuntare (scegliere) le voci: “Classi singole” e “Materie singole” (freccie arancione), è molto importante non sbagliare questa selezione! Quindi procedere cliccando sul pulsante “Scegli” nel campo Filtro Classi (freccia verde)

Programmazione scolastica - didUP

Indietro Salva

Dettaglio Destinatari

Filtro Classi

Solo Classi  Prime  Seconde  Terze  Quarte  Quinte

Classi singole

Scegli Elimina

Filtro Materie

Qualsiasi  Materie singole

Scegli Elimina

- 8- Scegliere la classe che interessa spuntando la casella di fianco.

Scelta Classe

Indietro  Mostra tutte le classi Conferma

STRUTTURA SCOLASTICA

- I.I.S.S. DEL PRETE - FALCONE SAVA (TA)
  - Informatica e Telecomunicazioni - Informatica
    - 3Biet - I.T.I. "Del Prete - Falcone" - Sava (TA)
    - 4Ciet - I.T.I. "Del Prete - Falcone" - Sava (TA)
  - Liceo Scientifico - Scienze Applicate
    - 4Alsa - L.S. "Del Prete - Falcone" - Sava (TA)
    - 5Alsa - L.S. "Del Prete - Falcone" - Sava (TA)
    - 5Blsa - L.S. "Del Prete - Falcone" - Sava (TA)

- 9- Cliccare in alto a destra su “Conferma”

Indietro Conferma

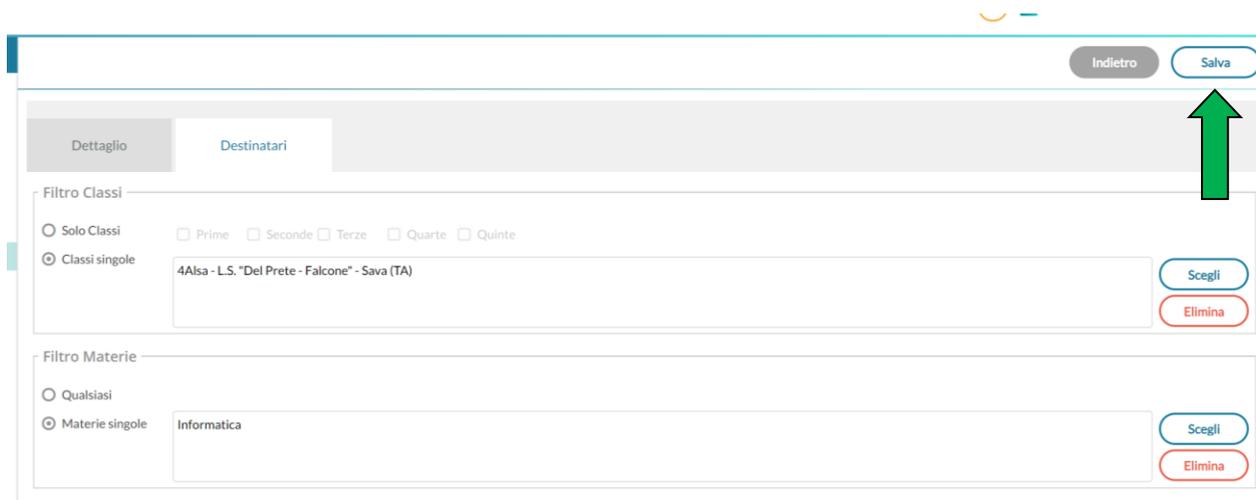
10- Quindi selezionare la materia cliccando “Scegli” nel campo Filtro Materie e scegliere la materia che interessa, con l’articolazione giusta, spuntando la casella di fianco e cliccare su conferma:



<input type="checkbox"/>	COD.	DESCR.ABBREVIATA	DESCRIZIONE	TIPO MATERIA	ARTICOLAZIONE
<input type="checkbox"/>	INFLC	Informatica	Informatica	Normale	Scritto/Orale
<input checked="" type="checkbox"/>	INFTC	Informatica	informatica	Normale	Scritto/Orale/Pratico
<input type="checkbox"/>	INFTC	Informatica	informatica	Normale	Scritto/Orale/Pratico
<input type="checkbox"/>	INFLC	Informatica	Informatica	Normale	Scritto/Orale

**ATT.NE: Nell'elenco alcune materie sono indicate con un \* finale (es. INFL\*), tali materie NON sono da selezionare.**

11- Verificato la correttezza dei dati inseriti, terminare cliccando su “Salva” (freccia verde).



Indietro Salva

Dettaglio Destinatari

Filtro Classi

Solo Classi  Prime  Seconde  Terze  Quarte  Quinte

Classi singole

4AIsa - L.S. "Del Prete - Falcone" - Sava (TA)

Scegli Elimina

Filtro Materie

Qualsiasi

Materie singole

Informatica

Scegli Elimina

12- Terminata la procedura si ritornerà alla finestra iniziale.

13- Per caricare un altro documento basterà ripetere la procedura, ritornando al punto 2-.

La stessa procedura sarà fruibile nella pagina dedicata alle procedure DidUp e Argo del nostro sito, raggiungibile al seguente indirizzo: [www.delpretefalcone.edu.it](http://www.delpretefalcone.edu.it)