

	ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DEL PRETE - FALCONE SAVA	
SETTORE TECNOLOGICO: TATF04101B <i>Biotechnologie Sanitarie - Elettronica ed Elettrotecnica Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica</i> CORSO SERALE: TATF04151R <i>Elettronica ed Elettrotecnica</i>	LICEO SCIENTIFICO TAPS041019 <i>Scienze Applicate</i>	SETTORE PROFESSIONALE: TARF04101G <i>Servizi Socio Sanitari - Produzioni Industriali e Artigianali</i> CORSO SERALE: TARF041511 <i>Servizi Socio Sanitari</i> IPIA. San Marzano di S.G.:TARI04101E <i>Manutenzione e Assistenza Tecnica</i> CORSO SERALE: TARI04151X <i>Manutenzione e Assistenza Tecnica</i>

Circolare n° 88 del 19/11/17

**Ai Docenti
SEDE**

Oggetto: **RICEVIMENTO ANTIMERIDIANO SETTIMANALE DEI GENITORI - A.S. 2017/2018**

Si comunica che da quest'anno si utilizzerà la gestione del ricevimento antimeridiano settimanale dei genitori utilizzando la funzionalità prevista del registro elettronico ARGO.

A partire dal **20 novembre 2017 e sino al 26 maggio 2018**, verrà assicurato da parte dei docenti il ricevimento settimanale antimeridiano in sede centrale e nelle sedi succursali.

I docenti riceveranno esclusivamente previo appuntamento e avranno la possibilità di poter gestire:

- il numero dei genitori da ricevere nell'ora prefissata;
- comunicare con le famiglie per variazioni;
- stabilire quanti giorni prima della data attivare le prenotazioni;
- annullare eventuali giornate per impossibilità;
- visionare il numero delle prenotazioni e i nominativi dei genitori.

I docenti, quindi, dovranno aver cura di impostare, entro il periodo di inizio ricevimento fissato, la funzionalità del registro elettronico seguendo le indicazioni presenti nella guida allegata.

Terminate le impostazioni il registro Argo preparerà il calendario annuale degli incontri settimanali visionabile dai genitori. I genitori prenoteranno il colloquio online tramite la piattaforma Argo-genitori, come da istruzioni comunicate con specifica circolare.

Nel caso di impossibilità, da parte del docente, di presenziare al colloquio il genitore dovrà essere avvisato, per quanto possibile, direttamente dal docente o dal personale.

Il ricevimento sarà interrotto nei periodi previsti dal calendario regionale o decisi dal piano annuale delle attività:

- dal 8 al 10/12/2017 - PONTE DELL'IMMACOLATA;
- dal 23/12/2017 al 06/01/2018 - VACANZE NATALIZIE;
- dal 12/02/2018 al 13/02/2018 - VACANZE DI CARNEVALE;
- il 19/03/2018 - FESTIVITÀ SAN GIUSEPPE;
- dal 29/03/2018 al 03/04/2018 - VACANZE PASQUALI;
- il 25/04/2018 e dal 30/04/2018 al 01/05/2018 - ANNIVERSARIO LIBERAZIONE - PONTE FESTA DEL LAVORO;
- il 26/05/2018 È L'ULTIMO GIORNO UTILE DI RICEVIMENTO.

Seguendo i precedenti periodi di interruzione i docenti dovranno aver cura di controllare eventuali sovrapposizioni ed eliminare quelle date in cui le lezioni saranno sospese evitando, così, di avere prenotazioni da parte dei genitori in tali giornate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. ~~Alessandro~~ Pagano)



SCUOLANEXT RICEVIMENTO GENITORI

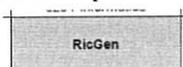
Si riportano le indicazioni da seguire per impostare nel registro elettronico i giorni per il ricevimento dei genitori. Aprire il menu **Comunicazioni**



Ricevimento Docenti: consente la gestione completa del ricevimento dei genitori. All'apertura della finestra vengono visualizzati i giorni per i quali sono previsti momenti di ricevimento (con la possibilità di filtrarli da una determinata data in avanti **Visualizza a partire dal:** ).

Tramite le icone    è possibile **inserire**, **modificare** e **cancellare** una disponibilità in un dato giorno della settimana (il docente ha la possibilità di selezionare simultaneamente più ricorrenze per la cancellazione simultanea delle stesse).

Il docente dovrà immettere una disponibilità ricorsiva **Periodica** (un giorno della settimana per volta): in questo caso il programma creerà le disponibilità settimanalmente a partire dalla data immessa fino alla data di fine periodo; inoltre è possibile immettere il numero di giorni massimo, precedenti al colloquio, per i quali è consentito fare la prenotazione. Questa funzione consente ai genitori di prenotare solo nei giorni che il docente ha programmato, evitando inattese prenotazioni in anticipo di settimane rispetto alla data del colloquio.

Il docente dovrà fissare il giorno e l'ora secondo le impostazioni indicate nel proprio orario scolastico, seguendo l'apposita ora segnalata dal simbolo 

Con queste indicazioni si andrà a premere sull'icona  e impostare i dati nel modo seguente:

Es. giorno di ricevimento "venerdì", alla seconda ora nel plesso centrale di via Mazzini

Disponibilità Docente

Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico

Giorno della settimana: Lun Mar Mer Gio Ven Sab

Periodo dal: **Al:**

Dalle ore (HH:MM): **Alle ore (HH:MM):**

Max Prenotazioni:

Prenotazione consentita da **a** **giorni prima**

Luogo di ricevimento:

Annotazioni:

E-Mail Docente:

Mostra E-mail alla famiglia:

Attivo: Si No

Premendo Conferma il sistema preparerà l'elenco dei giorni disponibili a ricevere i genitori. Di seguito la situazione:

Disponibilità Docenti									
Visualizza a partire dal: 12/11/2017									
Giorno	Una Tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate	Annot
24/11/2017 (Venerdì)	No	09:10	10:10	18/11/2017	23/11/2017	5	0	0	Nel ca: ^
01/12/2017 (Venerdì)	No	09:10	10:10	25/11/2017	30/11/2017	5	0	0	Nel ca:
15/12/2017 (Venerdì)	No	09:10	10:10	09/12/2017	14/12/2017	5	0	0	Nel ca:
22/12/2017 (Venerdì)	No	09:10	10:10	16/12/2017	21/12/2017	5	0	0	Nel ca:
12/01/2018 (Venerdì)	No	09:10	10:10	06/01/2018	11/01/2018	5	0	0	Nel ca:
19/01/2018 (Venerdì)	No	09:10	10:10	13/01/2018	18/01/2018	5	0	0	Nel ca:
26/01/2018 (Venerdì)	No	09:10	10:10	20/01/2018	25/01/2018	5	0	0	Nel ca:
02/02/2018 (Venerdì)	No	09:10	10:10	27/01/2018	01/02/2018	5	0	0	Nel ca:
09/02/2018 (Venerdì)	No	09:10	10:10	03/02/2018	08/02/2018	5	0	0	Nel ca:
16/02/2018 (Venerdì)	No	09:10	10:10	10/02/2018	15/02/2018	5	0	0	Nel ca:
23/02/2018 (Venerdì)	No	09:10	10:10	17/02/2018	22/02/2018	5	0	0	Nel ca:
02/03/2018 (Venerdì)	No	09:10	10:10	24/02/2018	01/03/2018	5	0	0	Nel ca:
09/03/2018 (Venerdì)	No	09:10	10:10	03/03/2018	08/03/2018	5	0	0	Nel ca: v

Se il genitore prova a prenotare il colloquio fuori dalla data massima prevista, viene avvisato e non può procedere con la prenotazione.

L'opzione **Mostra E-mail alla famiglia:** , lascia capacità decisionale al docente (su ogni colloquio) di mostrare o meno la propria e-mail alle famiglia sia in fase di prenotazione che in caso di annullamento della prenotazione. Questa opzione non pregiudica in nessun caso l'eventuale invio di comunicazioni della famiglia ad docente, ad esempio in caso di annullamento della prenotazione.

I genitori, tramite il proprio accesso ad **Argo Scuolanext** lato **Famiglia**, potranno prenotarsi per uno dei giorni in cui il docente ha dato la propria disponibilità; all'atto della prenotazione del colloquio il sistema assegna al genitore **un ticket numerico di prenotazione** basato sulle prenotazioni di altri genitori, già salvate in archivio per quel colloquio. Il numero verrà mostrato nella colonna **Sei il numero...** disponibile nella finestra di gestione delle prenotazioni.

IMPORTANTE: il numero di prenotazione assegnato **non è fisso**, per esempio può diminuire in caso di annullamento di una prenotazione fatta da un genitore con un numero di ticket minore.

Modifica disponibilità colloquio

E' sempre possibile variare la disponibilità del colloquio (max prenotazioni), tuttavia, mentre è sempre possibile aumentare il numero massimo di prenotazioni a piacimento, la riduzione invece, è consentita solo fino al numero di prenotazioni già istanziate.

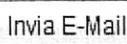
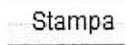
In caso di prenotazioni già attive, inoltre, non si possono variare le date e le ore del colloquio che rimarranno in grigetto.

Il docente che volesse variare la disponibilità di un colloquio in termini di date e ora, con prenotazioni già istanziate, dovrà rimuovere il colloquio, e produrne uno nuovo (possibilmente previo avviso via e-mail, ai genitori interessati).

Visualizza prenotazioni

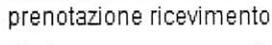
Il docente, tramite l'icona  **Visualizza elenco prenotazioni**, potrà visualizzare l'elenco dei genitori che hanno già prenotato il ricevimento

Elenco Prenotazioni -				
Alunno	Genitore	Telefono	Email	Data - Ora Pren.
<input checked="" type="checkbox"/>	ADRIANO VINCENZO	ADRIANO VINCENZO	33307177	11/11/17 - 10:30

e, mediante selezione, inviare loro una e-mail di comunicazione, tramite il pulsante , o stampare un prospetto completo con classe, sezione, corso e sede dell'alunno, nominativo genitore, telefono, e-mail e data di prenotazione, tramite il pulsante .

Al docente è data anche la possibilità di visualizzare le prenotazioni eventualmente annullate dalle famiglie.

Parametri / Utility + Opzioni lato famiglia

Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento e ad ogni annullamento E' prevista l'opzione  che consente al docente di ricevere **una e-mail ad ogni nuova prenotazione e ad ogni annullamento** di

un colloquio, da parte di un genitore. Se l'opzione è messa su , il docente riceverà un avviso sulla sua casella di posta, ad ogni nuova prenotazione e se il genitore lo sceglie, anche ad ogni annullamento (il genitore potrebbe infatti optare di comunicare l'annullamento con altri metodi e non via e-mail). Se invece

l'opzione è messa su  l'e.mail non viene comunque spedita, né in caso di prenotazione né in caso di annullamento, anche se il genitore seleziona il metodo **e-mail** per comunicare l'annullamento.