

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziata
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani



I.I.S.S. DEL PRETE - FALCONE

LICEO SCIENTIFICO

Scienze Applicate

SETTORE TECNOLOGICO

Biotechnologie Sanitarie - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica

SETTORE PROFESSIONALE

Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie: Odontotecnico
Industria e Artigianato per il Made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica



I. I. S. S. "O. DEL PRETE - G. FALCONE - SAVA(TA)

Prot. 0025052 del 12/10/2023

IV-5 (Uscita)

All' Albo d'Istituto

Al Sito Web

OGGETTO: Avviso di selezione personale interno ATA per il conferimento incarico attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per attività operativo-strumentali alla gestione dei percorsi, finalizzate alla realizzazione del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.

Titolo progetto: S.A.B.A. (una Scuola Attenta al Benessere e all'Apprendimento)

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-17295

CUP: G44D22006760006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTO il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTO le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d'Istituto, delibera n. n. 05/2022 del 18/02/2022;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU ;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 53969 del 20/03/2023, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e

coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza

l'attuazione del progetto M4C1I1.4-2022-981-P-17295 dal titolo "S.A.B.A. (una Scuola Attenta al Benessere e all'Apprendimento)" per un importo pari a € 281.929,89;

VISTA la delibera n. 26 del 12/12/2022 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 7850 del 23/03/2023;

VISTO il Programma annuale E.F. 2023;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) prot. n. 14278 del 12/06/2023;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 10124 del 20/04/2023 ;

VISTA la nota ministeriale prot. n. 4302 del 14/01/2023 "CHIARIMENTI E F.A.Q.";

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per l'attività di **Supporto Tecnico-Operativo al RUP** nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. M4C1I1.4-2022-981-P-17295 dal titolo "S.A.B.A. (una Scuola Attenta al Benessere e all'Apprendimento)";

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

Il seguente avviso di selezione del personale interno ATA per il conferimento degli incarichi di cui all'oggetto.

ART.1 MONTE ORE E NUMERO FIGURE RICHIESTE.

Per la realizzazione delle attività di cui all'art.1 si presume un monte orario e un numero di figure necessarie come di seguito individuato. Il monte ore sarà diviso fra coloro che si trovano in posizione utile nella graduatoria stilata dopo il termine di presentazione delle istanze di partecipazione al presente avviso, in base alle ore effettivamente prestate.

AMBITO OPERATIVO	FIGURE RICHIESTE		RUOLO E FUNZIONI
Supporto tecnico operativo al R.U.P.	A	n. 1 Assistente amministrativo(max. 80 ore)	supporto al D.S. e al DSGA nelle procedure necessarie alla predisposizione ed esecuzione delle azioni previste per il corretto espletamento del progetto, nomine ,verifica della documentazione e nella rendicontazione pagamenti, dichiarazioni fiscali e previdenziali collaborazione con il Team per la dispersione scolastica Implementazione piattaforma "Unica"
	B	n. 1 Assistente amministrativo(max. 50 ore)	supporto al D.S. e DSGA nelle procedure necessarie per il corretto espletamento del progetto, contatti con gli enti aderenti alla rete di scopo, diffusione circolari,

		<p>fascicolazione e archiviazione documenti informatici e cartacei,</p> <p>supporto alle nomine</p> <p>collaborazione con il Team per la dispersione scolastica</p> <p>Implementazione piattaforma “Unica”</p>
	C	<p>n. 4 Assistenti amministrativi (max. 120 ore da ripartire tra le figure selezionate)</p> <p>supporto al D.S. e DSGA nelle procedure necessarie per il corretto espletamento del progetto</p> <p>nomine</p> <p>organizzazione turni personale ATA e tenuta registri firme</p> <p>collaborazione con il Team per la dispersione scolastica</p> <p>Implementazione piattaforma “Unica”</p>
	D	<p>n. 1 Assistente amministrativo (max. 40 ore)</p> <p>supporto procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni;</p> <p>supporto all’acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall’Autorità;</p> <p>supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;</p> <p>Supporto nomine e pagamenti;</p> <p>Implementazione piattaforma “Unica”</p>
<p>Rilevazione presenze ed emissioni degli Attestati</p> <p>Piattaforma “UNICA”</p>	n. 1 Assistenti amministrativi (max. 40 ore)	<p>Supportare il gruppo dell’area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;</p> <p>Supportare DS, DSGA, e Team, nella preparazione della documentazione necessaria con i docenti/discenti;</p> <p>Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;</p> <p>Implementazione piattaforma “Unica”</p>
<p>Supporto tecnico ai percorsi formativi</p>	n. 6 Assistenti tecnici (max. 150 ore da ripartire tra le 25 figure selezionate)	<p>allestimento dei laboratori;</p> <p>supporto tecnico in caso di necessità durante tutte le fasi di realizzazione delle attività di formazione previste;</p> <p>collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione;</p> <p>collaborazione con il Team per la dispersione scolastica</p> <p>Implementazione piattaforma “Unica”</p>

Supporto operativo ai percorsi formativi	n. 10 Collaboratori Scolastici (max. 240 ore da ripartire tra le 10 figure selezionate)	allestimento ambienti; pulizia e riordino ambienti; ogni supporto operativo ai percorsi formativi; costante confronto con le figure di direzione : D.S. e D.s.g.a.; collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione;

Le attività devono essere svolte in orario non coincidente con l'orario di servizio

ART.2 COMPENSI ORARI.

Il compenso orario fa riferimento alla tabella allegata al CCNL vigente ed è così individuato:

Assistenti amministrativi: € 19,24 (L.S.)

Assistenti tecnici: € 19,24 (L.S.)

Collaboratori scolastici: €16,58 (L.S.)

ART.3 . MODALITÀ DI SELEZIONE DEL PERSONALE.

Il personale interessato, In servizio nell'istituto scolastico con contratto a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo/Assistente tecnico/collaboratore scolastico, può presentare istanza di candidatura secondo gli allegati A e A1. Dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze, il Dirigente scolastico nominerà apposita commissione per la valutazione delle stesse sulla base dei requisiti di accesso e dei titoli posseduti per come riportato nella seguente tabella:

Ulteriori Titoli valutabili	Punteggio
Qualifica professionale (aggiuntivo rispetto al titolo di accesso richiesto dal ruolo svolto)	1 punto
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (aggiuntivo rispetto al titolo di accesso richiesto dal ruolo svolto)	2 punti
Laurea triennale (aggiuntivo rispetto al titolo di accesso richiesto dal ruolo svolto)	3 punti
Laurea specialistica (aggiuntivo rispetto al titolo di accesso richiesto dal ruolo svolto)	4 punti
Incarico in progetti PON	Punti 2 per ogni incarico, (si calcola 1 solo incarico per anno scolastico)
ECDL o altre certificazioni informatiche	Punti 1
Anzianità di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza	Punti 1 per ogni anno di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza

Le attività saranno completate presumibilmente entro dicembre 2024 secondo il cronoprogramma progettuale.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo e sul sito web della scuola.

L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettere di incarico.

Il calendario delle attività sarà organizzato dal Gruppo di progetto (tutor, esperto, team per la dispersione e dirigente scolastico) e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previa accordi con il suddetto gruppo.

Il personale è tenuto a svolgere i compiti indicati esclusivamente fuori dall'orario di servizio e su richiesta dell'amministrazione.

Le attività svolte devono essere registrate su appositi "timesheet".

L'Istituto scolastico prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La liquidazione delle retribuzioni avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

ART.4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso e corredata da Curriculum vitae in formato europeo. Dovrà essere consegnata all'ufficio protocollo della segreteria della scuola oppure inoltrata a mezzo posta elettronica tais041004@istruzione.it entro e non oltre (pena esclusione) **le ore 13:00 del 23/10/2023** .

ART.5 TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018, e del Regolamento UE 679/2916.

ART.6. PUBBLICIZZAZIONE DELL' AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.delpretefalcone.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

Allegato A (istanza di candidatura)

Allegato A1 (dichiarazione titoli)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Pagano