



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
DEL PRETE - FALCONE
SAVA



SETTORE TECNOLOGICO: TATF04101B
Biotecnologie Sanitarie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica
CORSO SERALE: TATF04151R Elettronica ed Elettrotecnica

LICEO SCIENTIFICO
TAPS041019
Scienze Applicate

SETTORE PROFESSIONALE: TARF04101G
Servizi Socio Sanitari - Produzioni Industriali e Artigianali
IPIA San Marzano di S.G.:TARI04101E Manutenzione e Assistenza Tecnica

I. I. S. S. "O. DEL PRETE - G. FALCONE - SAVA(TA)
Prot. 0000034 del 03/01/2020
(Uscita)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

All'Albo on line e sito web

Bando di selezione Tutor PON FSE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro seconda edizione”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5. Progetto **ESPERIENZA LAVORATIVA SPECIALISTICA OLTRE CONFINE**

Sotto azione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PU-2019-79	Esperienza lavorativa specialistica oltre confine	€ 54.885,00
CIG: //		CUP: G48H18000120007	

Il Dirigente Scolastico

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/9901 del 20/04/2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – seconda edizione” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6;

VISTA l’autorizzazione del progetto “Esperienza lavorativa specialistica oltre confine” con 10.6.6B-FSEPON-PU-2019-79 di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/14640 Roma, 09/05/2019;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO il regolamento di istituto che fissa i criteri di selezione degli Esperti e dei Tutor, nonché i massimali retributivi;

VISTE le note dell’Autorità di gestione 2007/13 relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

VISTE le note dell’Autorità di gestione:

- prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell’IVA;
- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti all’Informazione e alla pubblicità per la programmazione 2014-20;
- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità

VISTO il CCNL scuola 2007 e in particolare l’art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 52, co.1 del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il D.I. 44/2001, art. 40 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere

- la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile,
- la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, **TUTOR**, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

Sottoazione	Tipologia Modulo	Titolo Modulo
10.6.6B-FSEPON-PU-2019-79 Percorsi di alternanza scuola-lavoro	Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero	Gespecialiseerde Werkervaring

indice il seguente:

AVVISO PUBBLICO

per la selezione **TUTOR** per il modulo di cui sopra, come di seguito indicato:

Modulo	Titolo di accesso Tutor	Durata attività
Gespecialiseerde Werkervaring	n. 2 docenti di lingua inglese oppure con certificazione linguistica minimo B2	30 ore cad. (15 gg)
	n. 2 docenti (non di inglese) con certificazione linguistica almeno A2	30 ore cad. (15 gg.)

I. Progetto di A.S.L. all'estero: *Gespecialiseerde Werkervaring*

Descrizione del modulo

Il percorso da svolgere in quattro settimane, per un totale di 120 ore con articolazione 'aziendale', prevede la mobilità transnazionale nel Brabante (Maastricht – Olanda), con la costante presenza di 2 tutor scolastici accompagnatori, che si alterneranno, e tutor aziendali. L'esperienza verrà svolta con la presenza di un ente esterno, che possa guidare il gruppo classe e il progetto verso gli obiettivi prefissati. Tale ente verrà scelto in base alle esperienze, al numero di azioni svolte nel paese di attuazione del progetto, al numero dei percorsi aziendali che potrebbero essere attivati nella nazione scelta, alla progettualità e al supporto alle richieste specifiche dell'istituto (indicazioni su alloggio, trasporti, certificazioni finali).
Periodo di svolgimento: luglio/agosto 2020.

Orientamento alla lingua: percorso introduttivo di orientamento alla lingua dedicato alla analisi ed al rinforzo di abilità di base 'trasversali' e al potenziamento della lingua straniera. Verranno potenziate abilità relazionali:

- potenziamento delle capacità di ascolto;
- potenziamento della lingua.

Orientamento nella realtà professionale:

- conoscenza delle diverse forme di azienda;
- uso del linguaggio tecnico-settoriale.

Sulla base della programmazione del Consiglio di Classe, della programmazione formativa e professionalizzante predisposta dall'Istituto, delle richieste e delle attese delle aziende, si pianificheranno i contenuti dei moduli professionalizzanti abbinando gli studenti prescelti con competenze linguistiche certificate a livello B1 (per un numero di 15 studenti del Triennio Tecnico e Professionale che saranno selezionati con avviso pubblico interno).

Si definiranno altresì criteri e strumenti per la verifica dei risultati raggiunti (verifiche pratiche e teoriche; osservazioni regolari di 'tutor', autovalutazione dei corsisti).

Gli obiettivi didattico/formativi che si intendono raggiungere sono:

- Immergersi in una realtà lavorativa reale col supporto e la guida dei docenti che accompagneranno le classi, integrando reciprocamente attività formative di aula ed esperienze concrete attuate in un'azienda reale;
- Lavorare in team, sviluppare la capacità di elaborare metodi e categorie per adeguarsi alle differenti dinamiche d'interazione, comunicare adeguatamente in lingua straniera;
- Conoscere le strategie e le problematiche dell'azienda in gestione e risolvere problemi reali;
- Ottenere una certificazione che attesti il percorso svolto;
- Acquisire competenze di auto-orientamento per la definizione strategica di progetti di vita.

2. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal presente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura.

3. Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno inviare la relativa domanda con allegati, **pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12.00 del 15 gennaio 2020 esclusivamente all'indirizzo e-mail TAIS04100V@istruzione.it**, con in oggetto "Candidatura in qualità di TUTOR, progetto (indicare la sottoazione) – (indicare il titolo del modulo).

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

Selezione docente interno
<p>a. Domanda di ammissione (Modello allegato obbligatorio)</p> <p>b. Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;</p> <p>c. Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (come da allegato);</p> <p>d. Fotocopia di documento di identità in corso di validità</p>

4. Criteri di selezione

Selezione TUTOR per tutti i moduli

Visto il Regolamento di istituto adottato con delibera n. 25 del 14 novembre 2017, il reclutamento dei TUTOR avverrà secondo i seguenti criteri per i moduli:

Tutor/Docente interno: criteri di selezione					
	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo	Auto Dichiar.	Ufficio
Titoli culturali	Diploma/Laurea	Condizione di ammissibilità			
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca	2 p. per titolo	Max 4 p		
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto	Max 4 p		
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti	a) 2 punti b) 1 punto	a) Max 6 p b) Max 3 p		
	Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate	0,5 per ogni corso di 25 h	Max 3 p		
Certificazioni competenze	CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1	Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5	Max 5 p		
	ECDL (o simili)	1	Max 2		
	ECDL Livello specialistico (o simili)	2			
	Certificazione LIM	4	Max 4 p		
	Certificazione CLIL	5	Max 5 p		
Altre certificazioni pertinenti	4	Max 4 p			
Esperienze professionali	Incarico di tutor interno nel corrente anno scolastico nelle classi interessate dal Progetto in parola (precedenza assoluta). <i>In subordine</i>	4 p	Max 4 p		
	1) incarico di tutor interno nei precedenti anni scolastici nelle classi interessate dal Progetto in parola	2 p			
	2) titolare di cattedra nelle classi interessate dal Progetto in parola.	1 p			
	Attività di progettazione, Coordinamento di gruppi di lavoro, Collaborazione con DS	Per anno solare (a prescindere dal numero di attività) punti 1	Max 8 p		
	Attività di tutoring in percorsi di alternanza scuola-lavoro (PON-POR-FSE)	Punti 2 per attività	Max 8 p		

Tutor/Docente interno: criteri di selezione					
	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo	Auto Dichiar.	Ufficio
Competenze autocertificate	Uso sistemi gestione digitale progetti e uso base TIC (Word, Excel e PowerPoint)	Condizione di ammissibilità			
	Uso sistemi gestione digitale progetti e uso TIC (Word, Excel e PowerPoint)	Livello avanzato	4 p		
		Livello buono	2 p		
		Livello base	1 p		
Titoli speciali	Partecipazione a corsi di formazione in tema di alternanza scuola-lavoro	2 p. per corso	Max 12 p.		
	Punteggio minimo di ammissibilità per i docenti, con possibilità di deroga solo se nessun candidato supera il punteggio	15 punti			
		Totale	Max 73 p.		

5. Modalità di attribuzione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione costituita nell'ambito del Gruppo Operativo di Progetto, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 15 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

6. Motivi di inammissibilità ed esclusione

a. Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

b. Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

7. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C..

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il *31 dicembre 2020*.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'IISS Del Prete - Falcone.

L'IISS Del Prete - Falcone prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; l'Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi per l'area formativa; il Regolamento di Istituto):

Tutor: retribuzione oraria

Docente tutor 30.00 €.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Gli operatori appartenenti alla pubblica amministrazione debbono esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

8. Compiti specifici richiesti ai tutor

Resta a carico dei tutor incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Il tutor, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto,

- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- monitora la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- partecipa agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- rispetta il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;

- m)rispettare quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03 in materia di privacy, dal regolamento europeo sulla protezione dei dati GDPR n. 2016/679 e dal decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018;
- n) produce obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- o) collabora con il tutor esterno nell'elaborazione, erogazione e valutazione delle verifiche necessarie per il monitoraggio degli apprendimenti.

9. Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'IISS Del Prete – Falcone di Sava;
- notifica al personale interno via email;
- pubblicazione nell'area docenti del sito www.delpretefalcone.edu.it ;

10. Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da

Allegato B1 Domanda tutor

Allegato B2 Autodichiarazione punteggio titoli per tutor tutti i moduli



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Alessandro Pagano)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa