



I.I.S.S. DEL PRETE - FALCONE
LICEO SCIENTIFICO
Scienze Applicate



SETTORE TECNOLOGICO
Biotecnologie Sanitarie - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica
SETTORE PROFESSIONALE
Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie: Odontotecnico
Industria e Artigianato per il Made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica

I. I. S. S. "O. DEL PRETE - G. FALCONE - SAVA(TA)
Prot. 0012845 del 14/05/2024
IV-5 (Uscita)

Albo di Istituto e sito web
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso interno per il reclutamento di personale di supporto da impiegare nella realizzazione del progetto

PCTO "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Cod. Prog. 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-58 dal titolo "PCTO All'estero" - CUP: G44D24000650007

Sotto azione	Progetto – Obiettivo/Azione	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PU-2024-58 CUP: G44D24000650007	PCTO All'Estero	€ 28.156,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico 25532 del 23 febbraio 2024 (PCTO), di cui all'oggetto;

VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica a valere sull'avviso 25532 del 23 febbraio 2024 (PCTO) giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 1/2024 del 14/03/2024;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024 di autorizzazione del progetto 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-58 , dal titolo PCTO All'estero, per un importo pari a € 28.156,00;

VISTO il decreto prot. n. prot. 10068 del 13/04/2024 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento citato;

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

VISTI i criteri stabiliti nel Contratto d'Istituto;

INDICE

la selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del progetto per incarichi così ripartiti:

- **n. 1 Figura** per supporto al progetto (comunicazioni, pubblicazione bandi, compilazione e pubblicazione graduatorie provvisorie e definitive relative a figure interne ed esperti esterni, inserimento delle suddette procedure nella piattaforma GPU, Gestione Piattaforma SIF 2020);

Si fa presente che il progetto dovrà chiudersi entro il 30/09/2024.

Art. 1 - Selezione dei Candidati

È ammesso alla selezione tutto il personale in servizio nell'Istituto sulla base dei seguenti criteri:

- titoli di studio;
- esperienze maturate nell'ambito di progetti PON/POR;
- anzianità di servizio;
- formazione professionale;
- competenze informatiche certificate e/o attestate da esperienze lavorative.

n.	Criteri	Max Punt
1	Titoli di studio: Diploma (5 pt.) Laurea (10 pt.)	Fino a 10 pt.
2	Master universitario di I o II livello	5 pt.
3	Esperienze di gestione nell'ambito delle Programmazioni PON 2007-2014 – 2014-2020;	Fino a 30 pt. (2 pt/per incarico)
4	Esperienze di rendicontazione progetto PON/POR 2007-2014 – 2014-2020;	Fino a 20 pt. (2 pt/per incarico)
5	Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	fino a 15 pt. (1 pt per ogni anno)
6	Competenze informatiche certificate e/o attestate da: Certificazione ECDL, IC3	Fino a 5 pt.
7	Attività di formazione e/o aggiornamento specifico	fino a 15 pt. (1 pt per ogni corso)

Art. 2 – Modalità e Termini di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- istanza di partecipazione (allegato A al presente bando),
- scheda di autovalutazione (allegato B al presente bando),
- Curriculum Vitae in formato europass debitamente sottoscritto,
- Documento di identità in corso di validità.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "**contiene istanza per la funzione di figura di supporto, progetto cod. 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-58 dal titolo 'PCTO All'estero'**"; entro le ore 12:00 del giorno 17/05/2024, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite pec all'indirizzo (TAIS04100V@pec.istruzione.it) o mediante raccomandata. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

Le domande non corredate da CV saranno ritenute nulle.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web e all'albo on line dell'Istituzione.

Art. 3 – Assegnazione incarico, compiti e retribuzione

L'incarico sarà assegnato secondo la graduatoria risultante dalla valutazione comparativa dei curricula.

La prestazione professionale, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuita con un importo complessivo onnicomprensivo massimo di € 638,50, e sarà commisurato al compenso orario previsto dal contratto collettivo in essere, lordo dipendente, in relazione alle ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate; saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

In particolare, la figura incaricata si occuperà di:

1. Comunicazioni
2. Pubblicazione bandi
3. Compilazione e pubblicazione graduatorie provvisorie e definitive relative a figure interne ed esperti esterni
4. Predisposizione degli atti di nomina degli operatori del modulo
5. Inserimento delle suddette procedure nella piattaforma GPU, Gestione Piattaforma SIF 2020
6. Protocollazione e archiviazione di tutti gli atti necessari.

Eventuali reclami avverso la graduatoria provvisoria saranno inoltrati al DS entro 5 gg dalla data di pubblicazione all'albo. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art.14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà all'affidamento dell'incarico. Si procederà altresì all'affidamento anche in caso di unica candidatura valida pervenuta.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alessandro Pagano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.