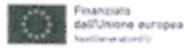
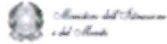


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



italiandomani



I.I.S.S. DEL PRETE - FALCONE

LICEO SCIENTIFICO

Scienze Applicate

SETTORE TECNOLOGICO

SETTORE PROFESSIONALE

Biotecnologie Sanitarie - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica

Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie: Odontotecnico  
Industria e Artigianato per il Made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica



Alla dott.ssa CARROZZINI Antonella

All'Albo online

Sito web

Atti

I. I. S. S. "O. DEL PRETE - G. FALCONE - SAVA(TA)  
Prot. 0013158 del 17/05/2024  
VII (Uscita)

**Oggetto: INTEGRAZIONE Contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss del Codice Civile per l'affidamento di incarico ad un esperto esterno per lo svolgimento dell'attività di mentoring e orientamento**

**TRA**

I.I.S.S. DEL PRETE FALCONE, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Alessandro Pagano, nato a Sava IL 17/08/1957 e domiciliato per la sua carica presso I.I.S.S. DEL PRETE FALCONE, codice fiscale PGNLSN57M17I467F

**E**

La dott.ssa CARROZZINI Antonella nata a Campi Salentina (Le) il 28/07/1979 e residente a Veglie (Le) in via Vanini, 13 C.F.: CRRNNL79L68B506C

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**VISTO** il Programma Annuale 2023;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

**VISTO** l'Avviso di selezione per la figura di attività di mentoring e orientamento prot. n. 3562 del 09/02/2024 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

**ESAMINATE** le candidature pervenute;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 02/03/2024 (prot. n. 5877);

**VISTA** la circolare n.561 del 16/05/2024;

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di esperto psicologo per attività di mentoring e orientamento in ambito scolastico nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

▪ tra il personale docente interno dell'Istituto o tra il personale appartenente a altra istituzione non si sono resi disponibili docenti in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

▪ la Dott.ssa CARROZZINI Antonella risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

▪ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

## **SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale le cui premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

### **Art. 1**

#### **Oggetto della prestazione**

Il presente contratto ha ad oggetto percorsi individuali di mentoring e orientamento in ambito scolastico in qualità di psicologo a favore degli studenti dell'ISS "Del Prete Falcone" di Sava (TA), nell'ambito del progetto S.A.B.A. (una Scuola Attenta al Benessere e all'Apprendimento) con codice CUP G44D22006760006, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Nello specifico, l'Incarico prevede l'espletamento di *PERCORSI INDIVIDUALI DI MENTORING E ORIENTAMENTO* volti a supportare e rafforzare la motivazione, l'ascolto e la conoscenza di sé, sostenere gli studenti nell'orientamento e nella definizione di obiettivi di apprendimento e strategie di lavoro efficaci e funzionali al percorso scolastico e a contrastare difficoltà di inserimento o il rischio di abbandono/insuccesso.

Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto a seguito di una stipula di un calendario da concordare tra il professionista e l'istituto.

## Art. 2

### (Modalità di esecuzione dell'incarico)

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti simili di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
4. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, e secondo la deontologia dell'ordine professionale di appartenenza.
6. L'incaricato si impegna a fornire alla scuola appaltante una relazione finale con i risultati raggiunti e le metodologie utilizzate per il loro raggiungimento.

## Art. 3

### Articolazione attività e compenso

I.I.S.S. DEL PRETE FALCONE a fronte dell'attività espletata dal dott./ssa corrisponderà il compenso orario lordo di € 42,00/ora lordo stato, onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, Bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto oltre che di qualsiasi altra attività di preparazione della collaborazione o di supporto didattico (per esempio modulistica particolare, materiale didattico, test vari, schede). Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista esterno, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento. Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico, previa consegna della relazione finale e timesheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica se intestatario di partita IVA, nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

PERCORSI AFFIDATI	ORE PER PERCORSO	COMPENSO ORARIO PER PERCORSO
1	10	€42,00/h
1	10	€42,00/h

**Art. 4**  
**Risoluzione del contratto**

È fatto espresso divieto al professionista di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto, pena la risoluzione del contratto.

Il presente contratto può essere risolto da ambedue le parti contraenti nel caso di mancato rispetto delle prescrizioni in esso contenute mediante raccomandata A/R o via PEC.

In caso di inadempimento parziale o totale da parte del professionista che non derivi da cause imputabili all'Istituto o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico e che quindi impedisca di fatto il raggiungimento degli obiettivi prefissati, il Dirigente attiverà la risoluzione del contratto con effetto immediato mediante le modalità sopracitate. A tal proposito l'Istituto potrà valutare una richiesta di risarcimento di eventuali danni conseguiti.

In ogni caso, l'Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per il personale docente e per la comunità e/o comunque per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

**Art. 5**  
**Verifiche in corso d'opera**

L'Istituto ha piena facoltà di controllo dell'attività svolta dal professionista mediante la richiesta di valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

**Art. 6**  
**Responsabilità verso terzi**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni cagionati dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

**Art. 7**  
**Trattamento dati personali**

Ai sensi della normativa in materia di privacy, ed in particolare ai sensi del Reg. Ue n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003 (così come modificato dal D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), il professionista assume il ruolo di Titolare del trattamento dei dati personali e particolari quando svolge l'attività di natura professionale. Di converso, assume il differente ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati ogni qualvolta in cui abbia accesso ai dati personali per conto dell'Istituzione Scolastica. In relazione a tale ultimo ruolo il Titolare del Trattamento, ossia l'Istituzione Scolastica, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il Dirigente Scolastico prof Alessandro PAGANO autorizza la dott.ssa CARROZZINI Antonella a trattare i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola, nonché nella misura e nei limiti previsti dal presente contratto, e affida al medesimo l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali in relazione ai compiti che il medesimo svolgerà, nonché nella misura e nei limiti previsti dal contratto inter partes.

Ella, pertanto, accettando l'incarico, dichiara di essere a conoscenza, di rispettare e di essere conforme al Regolamento UE 2016/679, nonché di rispettare tutte, nessuna esclusa, le prescrizioni in materia di protezione e di sicurezza dei dati personali e, in particolare:

- di utilizzare i dati personali di cui verrà a conoscenza nel corso dell'esecuzione dello stesso

- contratto per i soli scopi ivi previsti; di non comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuta a conoscenza;
- di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza; nonché infine di custodire – nel rispetto delle misure di sicurezza individuate dal Regolamento- i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi derivanti dalla violazione di tali dati;
  - di non diffondere i dati personali acquisiti a Paesi Terzi ( extra Ue), se non solo nei casi tassativi previsti dall'art. 49 del Regolamento, relativo al trasferimento transfrontaliero dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), i dati personali forniti dall'esperto, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

**Art. 8**  
**Foro competente**

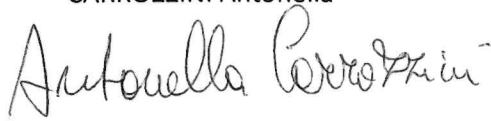
In caso di controversie il foro competente è quello di Taranto.

**Art. 9**  
**Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 2222 e ss del Codice Civile.

**Dott.ssa**

CARROZZINI Antonella



**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Alessandro Pagano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

