



I.I.S.S. DEL PRETE - FALCONE

LICEO SCIENTIFICO

Scienze Applicate

SETTORE TECNOLOGICO

SETTORE PROFESSIONALE

Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie: Odontotecnico
Industria e Artigianato per il Made in Italy - Manutenzione e Assistenza Tecnica



I. I. S. S. "O. DEL PRETE - G. FALCONE - SAVA(TA)
Prot. 0026538 del 26/10/2024
IV-5 (Entrata)

Alla docente ZITO Viviana
viviana.zito1973@postecert.it

Agli Atti dell' Istituto
Al Sito web www.delpretefalcone.edu.it

Oggetto: Contratto di collaborazione plurima ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del CCNL 2006-2009 per l'affidamento di incarico ad un esperto esterno per lo svolgimento dell'attività di Esperto CLIL

TRA

I.I.S.S. DEL PRETE FALCONE, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Pierangela Scialpi, nata a Manduria (Ta) il 22/09/1972 e domiciliata per la sua carica presso I.I.S.S. DEL PRETE FALCONE, codice fiscale 90235700730

E

La prof.ssa Zito Viviana nata a Taranto il 12/08/1973 ed ivi residente in Piazzale Dante, 8 Codice Fiscale ZTIVVN73M52L049I

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;



RITENUTO che questa Istituzione scolastica ha provveduto prioritariamente ad individuare la

figura richiesta, anche attraverso ricognizione del personale interno alla stessa Istituzione;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- D.M. 65/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 34785 del 29/02/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31549 dal titolo "STEM Labs: nuove competenze e nuovi linguaggi" per un importo pari a €141587,24;

VISTA la delibera n.39 del 18.12.2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il decreto prot. n. 6970 del 13/03/2024 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento citato;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 13974 del 27/05/2024;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'as. 2024/2025;

VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

CONSIDERATA la necessità di fornire un supporto per l'attività di **Esperto CLIL** ;

VISTO l'Avviso di selezione per la figura di madrelingua inglese, esperti e tutor prot. n. 20553 del 06/09/2024 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

ESAMINATE le candidature pervenute;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 02/10/2024 (prot. n. 23496);

VISTA la propria determina per l'affidamento dell'incarico di **Esperto CLIL** prot. n. 25268 del 15/10/2024;

PREMESSO QUANTO SOPRA ESPOSTO

SI CONVIENE E SI STIPULA

Una collaborazione plurima ai sensi dell'art.35 del CCNL scuola, di cui la prenessa sopra citata costituisce parte integrante, a partire dalla data di sottoscrizione del presente contratto:

Art. 1

Oggetto della prestazione

La docente Zito Viviana in relazione alla domanda presentata e ai titoli culturali e professionali accuratamente documentati dall'esperto nel curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'istituto, su richiesta del medesimo, sotto forma di contratto di collaborazione autonoma, attività per la realizzazione del percorso formativo di Esperto CLIL per un massimo di 40

ore di intervento.

In particolare l'esperto si impegna a:

- Partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del Progetto;
 - Utilizzare le piattaforme informatiche "FUTURA" e "Scuola FUTURA" per l'immissione dei dati richiesti (calendario, prove di verifica, materiali prodotti ...);
 - Predisporre, con l'assistenza del tutor e del gruppo di lavoro, il progetto esecutivo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e materiali da produrre;
 - Svolgere attività di insegnamento e mentoring;
 - Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica;
 - Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
 - Valutare, in riferimento al proprio percorso, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
 - Approntare le prove di verifica degli apprendimenti in collaborazione con il tutor;
 - Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare tutta la documentazione
- L'attività dovrà svolgersi presso l'IISS Del Prete – Falcone a seguito di una stipula di un calendario da concordare tra il professionista e l'istituto.

Art. 2

Articolazione attività e compenso

I.I.S.S. DEL PRETE FALCONE a fronte dell'attività espletata dall'incaricato corrisponderà il compenso orario lordo di € **122,00** ora lordo stato, omnicomprendente. Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista esterno, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento. Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico, previa consegna della relazione finale e timesheet relativo agli interventi

Tipologia dell'attività Descrizione incarico conferito	Ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo complessivo
LINEA DI INTERVENTO B			
B4 <i>"CLINGLISH: Integrating Language for Educators"</i> <i>Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti</i>	40	€122,00	€ 4.880,00
Cod. M4C1I3.1-2023-1143-P-31549			
Cup: G44D23004250006			

Art. 3

Risoluzione del contratto



È fatto espresso divieto al professionista di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto,

pena la risoluzione del contratto.

Il presente contratto può essere risolto da ambedue le parti contraenti nel caso di mancato rispetto delle prescrizioni in esso contenute mediante raccomandata A/R o via PEC.

In caso di inadempimento parziale o totale da parte del professionista che non derivi da cause imputabili all'Istituto o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico e che quindi impedisca di fatto il raggiungimento degli obiettivi prefissati, il Dirigente attiverà la risoluzione del contratto con effetto immediato mediante le modalità sopracitate. A tal proposito l'Istituto potrà valutare una richiesta di risarcimento di eventuali danni conseguiti.

In ogni caso, l'Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per il personale docente e per la comunità e/o comunque per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

Art. 4 Verifiche in corso d'opera

L'Istituto ha piena facoltà di controllo dell'attività svolta dal professionista mediante la richiesta di valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

Art. 5 Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni cagionati dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 6 Trattamento dati personali

Ai sensi della normativa in materia di privacy, ed in particolare ai sensi del Reg. Ue n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003 (così come modificato dal D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), il professionista assume il ruolo di Titolare del trattamento dei dati personali e particolari quando svolge l'attività di natura professionale. Di converso, assume il differente ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati ogni qualvolta in cui abbia accesso ai dati personali per conto dell'Istituzione Scolastica. In relazione a tale ultimo ruolo il Titolare del Trattamento, ossia l'Istituzione Scolastica, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il Dirigente Scolastico prof.ssa Pierangela Scialpi autorizza la docente Zito Viviana a trattare i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola, nonché nella misura e nei limiti previsti dal presente contratto, e affida al medesimo l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali in relazione ai compiti che il medesimo svolgerà, nonché nella misura e nei limiti previsti dal contratto inter partes.

Ella, pertanto, accettando l'incarico, dichiara di essere a conoscenza, di rispettare e di essere conforme al Regolamento UE 2016/679, nonché di rispettare tutte, nessuna esclusa, le prescrizioni in materia di protezione e di sicurezza dei dati personali e, in particolare:

- di utilizzare i dati personali di cui verrà a conoscenza nel corso dell'esecuzione dello stesso
- contratto per i soli scopi ivi previsti; di non comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le



informazioni e i dati personali di cui sia venuta a conoscenza;

- di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza; nonché infine di custodire – nel rispetto delle misure di sicurezza individuate dal Regolamento- i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi derivanti dalla violazione di tali dati;
- di non diffondere i dati personali acquisiti a Paesi Terzi (extra Ue), se non solo nei casi tassativi previsti dall'art. 49 del Regolamento, relativo al trasferimento transfrontaliero dei dati personali

ART. 7 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Pierangela Scialpi.

Per accettazione

Il Docente Incaricato

Zito Viviana

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Pierangela Scialpi



Elenco firmatari

Pierangela Scialpi

Firma di Pierangela Scialpi

Firma

Viviana Zito

Firma di Viviana Zito

Firma